RECUPERACIÓN CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL

PASOS A SEGUIR:

PASO 1: acceda al Portal Web Institucional (<u>www.ucateci.edu.do</u>) y haga clic en el ícono de "login" (inicio de sesión), que se muestra en la parte derecha del menú; luego, haga clic en "*OFFICE 365*".

PASO 2: Seleccione la opción "¿No puede acceder a su cuenta?"

¿No puede acceder a su cuenta? ¿Qué tipo de cuenta tiene? Cuenta personal Cuenta profesional o educativa PASO 3: Seleccione la opción "cuenta profesional o educativa".

PASO 4: Escriba en el campo "ID. de usuario" su correo institucional, colocando su matrícula y la terminación "@miucateci.edu.do". Por ejemplo: 20011169@miucateci.edu.do.

Escriba los caracteres que le muestran en la barra inferior y luego, haga clic en la opción "siguiente".

PASO 5: Cuando configuró su correo institucional, ingresó un correo personal o un número de teléfono de celular. En la opción "ventana". Debe elegir el método que utilizó cuando configuró su correo; si utilizó un correo personal, seleccione dicha opción para que el sistema le suministre un código de verificación a esa dirección electrónica; de lo contrario, seleccione la opción "Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil".

usuario:

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que enco

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > paso de comprobación 2 > elegir una contraseña nueva			
Elija el primer método de contacto q	ue debemos usar para la comprobación:		
© Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa	Para proteger su cuenta necesitamos que introduzca su número de teléfono móvil completo (*********88) a continuación. Recibirá un mensaje de texto con un códico de comprehecimo una re nueda nuer a para esta barce la contraceã a		
Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil	la composa composación que se puede usar para restaurecen a conclasena.		
🔘 Llamar al teléfono móvil	Texto		
🔘 Llamar al teléfono del trabajo			

En el ejemplo que se muestra en la imagen, se utilizó un número de teléfono y se hizo clic en el botón "texto". paso de comprobación 1 > paso de comprobación 2 > elegir una contraseña nueva

El sistema le suministrará un código, el cual deberá escribir en el campo que se habilitará, y hacer clic en la opción siguiente.

Para finalizar el proceso, deberá elegir una nueva contraseña entre **8 y 16 caracteres**, integrando minúsculas mayúsculas y números. Tras realizar satisfactoriamente los pasos anteriormente descritos, podrá iniciar sesión en su correo institucional con la nueva contraseña.

ilija el primer método de contacto que	e debemos usar para la comprobación:	
O Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección	Para proteger su cuenta necesitamos que introduzca su número de teléfono móvil completo (*********88) a continuación. Recibirá un mensaje de texto co un código de comprobación que se puede usar para restablecer la contraseña.	
 Enviar mensaje de texto a mi 	88	×
O Hamar al taláfono móvil paso de comprobación 1 √ > paso d	Texto de comprobación 2 √ > elegir una contra	seña nueva
Escribir nueva contraseña: Seguridad de la contraseña Confirmar nueva contraseña:	Se precisa una contraseña segura contraseñas seguras tienen entre caracteres y deben combiana lete minúsculas y mayúsculas, númer No pueden contener su nombre	a. Las : 8 y 16 as en os y símbolos. de usuario.
Finalizar Cancelar		